

**ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge; Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü'nün kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Hukuki dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönergede adı geçen;

- a) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
- f) Daire Başkanlığı : Zabıta Dairesi Başkanlığını,
- g) Müdürlük : Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğünü ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ**

#### **Şube Müdürü**

**Madde 5-** Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

#### **Şube Müdürlüğünün görevleri**

**Madde 6-** Şube müdürlüğünün görevleri:

Belediye yetki ve sorumluluk alanları içerisinde kalan;

- a) İşletmelerin ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek ve gerekli denetimleri yapmak,
- b) Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak,
- c) Kapalı ve açık otoparkları ruhsatlandırmak,
- d) Akaryakıt, LPG ve LNG istasyonlarını ruhsatlandırmak,
- e) İmar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- f) Belediye tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine ve belediye sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek,
- g) Müdürlük ile ilgili dilekçe, şikayet, istek ve önerileri değerlendirmek ve sonuçlarını izlemek,
- h) Müdürlük ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **SON HÜKÜMLER**

#### **Servis Oluşturulması**

**Madde 7-** Şefliklerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

#### **Değişiklik**

**Madde 8-** Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

**Yürürlük**

**Madde 9-** Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 10-** Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

*(Bu yönerge, Başkanlığın 23/06/2014 tarih ve 12 sayılı Onay'ı ile 23/06/2014 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)*