

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇEVRE VE İLAN REKLAM ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Çevre ve İlan Reklam Zabıta Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Çevre ve İlan Reklam Zabıta Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|---------------------|---|
| a) Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| d) Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| e) Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| f) Daire Başkanlığı | : Zabıta Dairesi Başkanlığını, |
| g) Müdürlük | : Çevre ve İlan Reklam Zabıta Şube Müdürlüğünü, |
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 3 amirlikten oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürlüğünün görevleri:

Madde 6- (1) Şube müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

Belediye yetki ve sorumluluk alanları içerisinde kalan;

- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- İlgili mevzuata göre takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- Broşür, el ilanı, afiş (bez-pvc), çatı reklamları, sağır duvar cephe reklamları, yer ve yön gösteren levhalar, vinly reklamlar, ışıklı levhalar, panolar, tabelalar, hareketli veya yanıp sönebilen reklamlar, billboard, megalight, megaboard, raket(clb), led ekranlı reklamlar, cam grafikleri, bina giydirme uygulamaları ve taşıt giydirme uygulamalarının izin,takip ve kontrol işlemlerini yerine getirmek,
- Çevre, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışma yapılmasını sağlamak,
- Çevre kirliliğine sebep olan şahıs ve işletmelerle ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Büyükşehir Belediyesi ve Valilik Makamınca çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nda verilen görevleri yerine getirmek,
- Müdürlük ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Dairesi Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Amirliklerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen amirliklerin görevleri:

İlan Reklam Denetim Zabıta Amirliği

Belediye yetki ve sorumluluk alanları içerisinde kalan;

- a) Broşür, el ilanı, afiş (bez-pvc), çatı reklamları, sağır duvar cephe reklamları, yer ve yön gösteren levhalar, vinly reklamlar, ışıklı levhalar, panolar, tabelalar, hareketli veya yanıp sönebilen reklamlar, billboard,megalight, megaboard, raket(cib),led ekranlı reklamlar, cam grafikleri, bina giydirme uygulamaları ve taşıt giydirme uygulamalarının izin,takip ve kontrol işlemlerini yerine getirmek,
- b) İlan reklam unsurlarının ilgili mevzuat hükümleri ve belediyemiz emir ve yasakları ile ilan, reklam ve tanıtım yönetmeliği hükümlerine uygunluğunun denetimini yapmak ve gerekli idari yaptırımları uygulamak.

Çevre Zabıta Amirliği

Belediye yetki ve sorumluluk alanları içerisinde kalan;

- a) İlgili mevzuatlar ile belediyelere çevre kirliliğinin önlenmesine ilişkin görev olarak verilen hükümlerin gereğini yerine getirmek,
- b) Katı atık, moloz-hafriyat atığı ve diğer atıkların belirlenen alanlara atılıp atılmadığının kontrolünü yapmak,
- c) İnşaat atık ve artıklarının taşınması esnasında çevrenin kirletilmesini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
- ç) Çevre, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışma yapılmasını sağlamak,
- d) Çevre kirliliğine sebep olan şahıs ve işletmelerle ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- e) Büyükşehir Belediyesi ve Valilik Makamınca çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

Motorlu Ekipler Zabıta Amirliği

Belediye yetki ve sorumluluk alanları içerisinde kalan;

- a) İlgili mevzuata göre, nizam ve intizamı sağlamak, gerekli denetimleri yapmak ve yaptırım uygulamak,
- b) İlgili mevzuat gereğince, belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda, suç işleyenler hakkında kanuni işlem yapmak,
- c) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nda verilen görevleri yerine getirmek,
- ) İlgili mevzuata göre takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- d) Müdürlük bünyesindeki diğer amirliklere yardım ve destek sağlamak.

CNC BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9- Amirlikler içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanının onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 27.08.2015 tarih ve 85 sayılı Onay'ı ile 27.08.2015 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)