

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'ni 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
- f) Daire Başkanlığı : Ulaşım Dairesi Başkanlığını,
- g) Müdürlük : Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünü,
- h) UKOME : Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- i) TEDES : Trafik Elektronik Denetleme Sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Şube Müdürlüğünün Görevleri

Madde 5 - Şube Müdürlüğü'nün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki cadde, bulvar, otopark vb. sorumluluk alanlarının belirlenmesine yönelik kararlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- b) Otoparkların ve toplu taşıma araçlarının ücret tarifelerine yönelik kararlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- c) Ulaşım, toplu taşıma ve trafikle ilgili mevzuatların gerektirdiği ve belediyenin yetkili olduğu konularda plan, proje ve uygulamalara yönelik kararlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- d) UKOME alt komisyonlarının toplanmasını sağlamak, alt komisyonlarla ilgili iş ve işlemlerin takibini sağlamak,
- e) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 17 nci ve 18 inci maddelerine göre Denizli Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde "Karayolu Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- f) Ulaşım Ana Planı kararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- g) TEDES ile ilgili alınan kararlar doğrultusunda koordinasyonu sağlamak,
- h) UKOME ile ilgili diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- i) UKOME'nin toplantı gündemini hazırlamak ve üyelere duyurmak,
- j) UKOME'nin toplantı tutanaklarını düzenlemek,
- k) UKOME toplantılarında alınan kararları yazmak, üyelerin imzalarını tamamlamak ve ilgili mercilere göndermek,
- l) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Müdürü

Madde 6- Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 7- Şefliklerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Deęişiklik

Madde 8- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemleri Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 9- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 23/06/2014 tarih ve 12 sayılı Onay'ı ile 23/06/2014 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)