

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TRAFİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Eğitim Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Trafik Eğitim Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
- f) Daire Başkanlığı : Ulaşım Dairesi Başkanlığını,
- g) Müdürlük : Trafik Eğitim Şube Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Şube Müdürlüğünün Görevleri

Madde 5- Şube Müdürlüğü'nün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) İnsan faktöründen kaynaklı trafik kazalarının önlenmesi ve bunun yanında, kaza oluştuktan sonra kazaya bağlı ölüm ve yaralanmaların mümkün olan en alt düzeye indirilebilmesi için çözüm önerileri geliştirmek,

- b) Trafik kültürünün oluşmasına yönelik kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri faaliyetlere katılmak ve faaliyetler düzenlemek,
- c) Yurt içinde ve yurt dışında trafik ve yol güvenliğiyle ilgili konularda araştırma, inceleme yapmak, yapılmakta olan bu gibi çalışmalara katılmak ve desteklemek,
- d) Trafik ve yol güvenliği konularında çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim ağı oluşturmak,
- e) Toplumun tüm kesimlerine yönelik trafik kültürü, trafik ve yol güvenliği konusunda bilinci ve duyarlılığı arttırmak amacıyla dergi, broşür, afiş, internet ve görsel yayın programları gibi eğitime yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- f) Toplumun tüm kesimlerine yönelik; toplumsal bilincin ve sorumluluğun oluşması adına trafik ve yol güvenliği ile ilgili eğitim, aktivite, sosyal proje vb. faaliyetlerde bulunmak,
- g) Araç kullanıcıları için, trafik kültürü, trafikte görgü ve nezaket kuralları, trafik bilinci ve trafik kuralları, güvenli sürüş teknikleri, ekonomik sürüş teknikleri, ideal sürücü davranışları, stres ve stresle baş etme vb. konuların ele alındığı eğitim, aktivite, sosyal proje vb. faaliyetlerde bulunmak,
- h) Yayalar için, trafik kültürü, trafikte görgü ve nezaket kuralları, trafik bilinci ve trafik kuralları vb. konuların ele alındığı eğitim, aktivite, sosyal proje vb. faaliyetlerde bulunmak,
- i) Çocukların trafik bilgisi ve farkındalığını artırmayı ve trafikle ilgili kavram, beceri ve tutumları kazanmalarına yardımcı olmak amacıyla eğitim, aktivite, sosyal proje vb. faaliyetlerde bulunmak,
- j) Bisiklet ve motosiklet kullanıcıları için, trafik kültürü, trafikte görgü ve nezaket kuralları, trafik bilinci ve trafik kuralları vb. konuların ele alındığı eğitim, aktivite, sosyal proje vb. faaliyetlerde bulunmak
- k) Bisiklet ve motosiklet kültürünün gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- l) Toplu taşıma kültürünün gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- m) Trafik eğitim parkları ve trafik ile ilgili tesisleri işletmek veya işlettirmek, trafik eğitim parklarına gelen talepleri değerlendirmek,
- n) Amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Şube Müdürü

Madde 6- Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 7- Şefliklerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 8- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 9- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 01/08/2017 tarih ve 113 sayılı Onay'ı ile 01/08/2017 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)