

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PLANLAMA VE PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Planlama ve Proje Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Planlama ve Proje Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

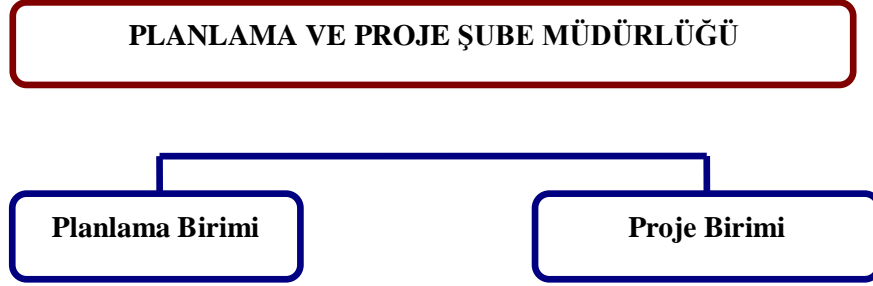
Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|---------------------|--|
| a) Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| d) Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| e) Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| f) Daire Başkanlığı | : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığını, |
| g) Müdürlük | : Planlama ve Proje Şube Müdürlüğünü ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 2 birimden oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürlüğün görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

Büyükşehir Belediyesi görev alanı içerisinde kalan;

a) Yeşil alanlara ait proje haritasını çıkarmak, ihtiyaç analizini gerçekleştirmek ve bu doğrultuda stratejiler, alternatif çözümler ve projeler geliştirmek,

b) Belediye alan sınırları içi ile Belediyeye tahsisli değişiklik nitelikteki özel tanımlı (karayolları, koruma alanları, orman içi alanlar, rekreasyon alanları vb.) kullanımlara ayrılan alanlarda ekolojik, doğal ve kültürel verilere dayalı olarak fiziksel plan ve tasarım projeleri yapmak/yaptırmak,

c) Yeşil alan düzenleme taleplerini yerinde tetkik ederek değerlendirmeye almak, imar planında ayrılmış yeşil alanların mülkiyet araştırmalarını ve tespitini yapmak,

d) Hazırlanan peyzaj projelerini uygulayıcı birimlere iletmek ve çalışmalarını takip etmek, danışmanlık ve kontrollük hizmeti vermek,

e) Plan ve proje çalışmaları kapsamında, her türlü mal veya hizmetlerin alımı doğrultusunda şartnameleri hazırlamak,

f) İlgili mevzuata göre yapılan mal alımı işlerine ait kontrollük ve inceleme hizmetlerini yürütmek,

g) İhale süreci tamamlanan yeni yeşil alan projelerinin, proje ve şartnamelerine uygun olarak, sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde, kabulünü yapmak,

h) Daire başkanlığının tüm faaliyetleri ile ilgili stratejik plan programları, gerçekleştirme oranları ile proje plan ve hedeflerini hazırlamak.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Birimlerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen birimlerin görevleri:

Planlama Birimi

a) Daire başkanlığının tüm faaliyetleri ile ilgili stratejik plan programları, gerçekleştirme oranları ile proje plan ve hedeflerini hazırlamak,

b) Daire başkanlığının tüm çalışma ve organizasyonlarını takip etmek,

c) Daire başkanlığının sosyal faaliyetlerine yönelik tüm tasarım ve uygulama çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

Proje Birimi

a) Yeşil alanlara ait proje haritasını çıkarmak, ihtiyaç analizini gerçekleştirmek ve bu doğrultuda stratejiler, alternatif çözümler ve projeler geliştirmek,

b) Belediye alan sınırları içi ile Belediyeye tahsisli değişiklik nitelikteki özel tanımlı (karayolları, koruma alanları, orman içi alanlar, rekreasyon alanları vb.) kullanımlara ayrılan alanlarda ekolojik, doğal ve kültürel verilere dayalı olarak fiziksel plan ve tasarım projeleri yapmak/yaptırmak,

c) Yeşil alan düzenleme taleplerini yerinde tetkik ederek değerlendirmeye almak, imar planında ayrılmış yeşil alanların mülkiyet araştırmalarını ve tespitini yapmak,

d) Hazırlanan peyzaj projelerini uygulayıcı birimlere iletme ve çalışmalarını takip etmek, danışmanlık ve kontrollük hizmeti vermek,

e) Plan ve proje çalışmaları kapsamında, her türlü mal veya hizmetlerin alımı doğrultusunda şartnameleri hazırlamak,

f) İlgili mevzuata göre yapılan mal alımı işlerine ait kontrollük ve inceleme hizmetlerini yürütmek,

g) İhale süreci tamamlanan yeni yeşil alan projelerinin, proje ve şartnamelerine uygun olarak, sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde, kabulünü yapmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9- Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Dairesi Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 22/06/2016 tarih ve 73 sayılı Onay'ı ile 22/06/2016 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)