

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İLÇELER HİZMET BİRİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İlçeler Hizmet Birimi Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; İlçeler Hizmet Birimi Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

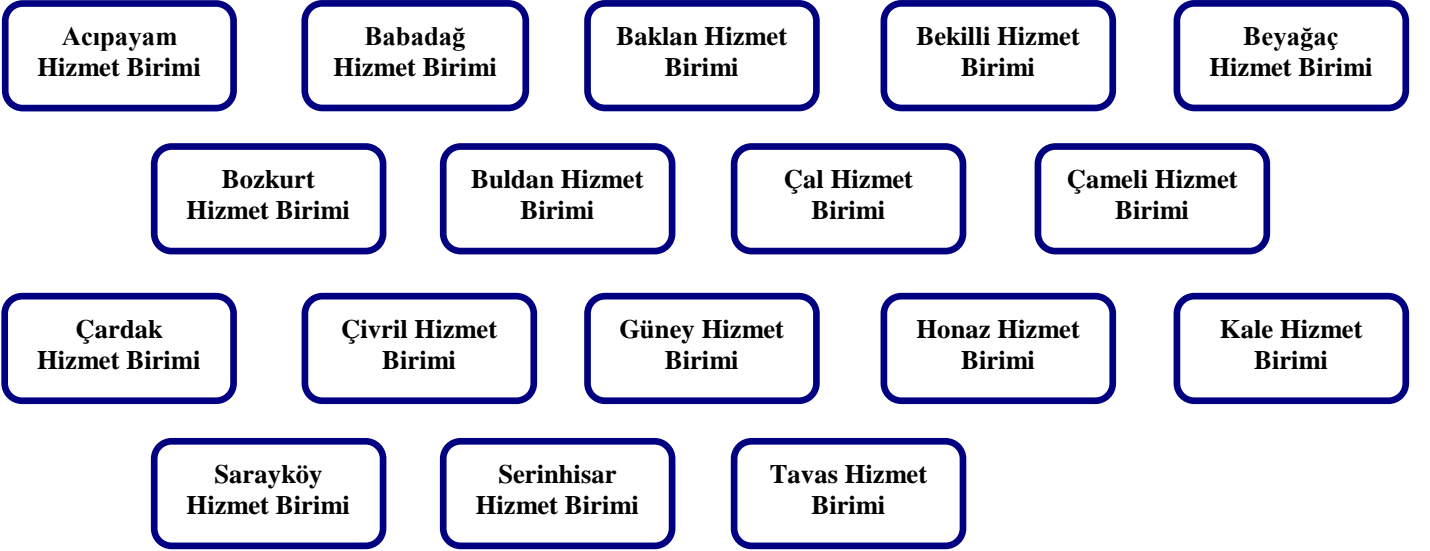
- a) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
- f) Daire Başkanlığı : Fen İşleri Dairesi Başkanlığını,
- g) Müdürlük : İlçeler Hizmet Birimi Şube Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 17 birimden oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:

İLÇELER HİZMET BİRİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Şube Müdürlüğünün görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

Büyükşehir sınırlarını kapsamak üzere, ilçelerdeki Büyükşehir Belediyesinin görev alanı içerisindeki Başkanlığın idaresinden İlçeler Hizmet Birimi Şube Müdürü sorumludur.

a) Belediye hizmetlerini; Başkanlığın ve daire başkanının talimatları ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümleri ile Belediyenin misyon, vizyon, amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak yönetmek. Bu amaçla, emri altındaki personele gereken talimatları vermek, bunların uygulanmasını gözetmek ve sağlamak.

b) İlçelerdeki Büyükşehir Belediyesi personelinin çalışmalarını ve Büyükşehir Belediyesinin hizmetleri ile yatırım ve iş programlarının tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesini sağlamak, gözetmek ve denetimi altında bulundurmaktır.

c) Büyükşehir Belediyesinin faaliyetleri çerçevesinde ilçe belediyeleri ve ilçelerdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak.

ç) Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşları ve şirketlerinin, ilçelerdeki eşgüdümünü sağlamak.

d) Büyükşehir Belediyesinin ilçelerde sunduğu hizmetlere ilişkin karşılaşılan aksaklıkları ilgili birimlere iletme ve bunların çözüme kavuşturulmasını sağlamak.

e) İlçelerdeki su baskını, kuraklık, yangın ve deprem vb. afetlerde ortaya çıkan acil ihtiyaçları ilgili birimlere bildirmek, ilgili birim amirleri ile eşgüdüm halinde gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

f) Büyükşehir Belediyesinin görev alanına giren konularda; ilçelerin talep, öneri ve şikayetlerini almak ve ilgili birimlere iletmek.

g) İlçelerde sunulan hizmetlere ilişkin Başkanlığı ve daire başkanını bilgilendirmek.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Hizmet Birimlerinin Görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen birimlerin görevleri:

a) İlçelerdeki Büyükşehir Belediyesinin hizmetleri ile yatırım ve iş programlarının tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesini sağlamak, gözetmek ve denetimi altında bulundurmak.

b) Büyükşehir Belediyesinin faaliyetleri çerçevesinde ilçe belediyeleri ve ilçelerdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak.

c) Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşları ve şirketlerinin, ilçelerdeki eşgüdümünü sağlamak.

ç) Büyükşehir Belediyesinin ilçelerde sunduğu hizmetlere ilişkin karşılaşılan aksaklıkları ilgili birimlere iletmek ve bunların çözüme kavuşturulmasını sağlamak.

d) İlçelerdeki su baskını, kuraklık, yangın ve deprem vb. afetlerde ortaya çıkan acil ihtiyaçları ilgili birimlere bildirmek, ilgili birim amirleri ile eşgüdüm halinde gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

e) Büyükşehir Belediyesinin görev alanına giren konularda; ilçelerin talep, öneri ve şikayetlerini almak ve ilgili birimlere iletmek.

f) İlçelerde sunulan hizmetlere ilişkin Başkanlığı ve daire başkanını bilgilendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9- Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Deęişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 13.07.2015 tarih ve 69 sayılı Onay'ı ile 13.07.2015 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)