

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Koruma, Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Koruma, Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

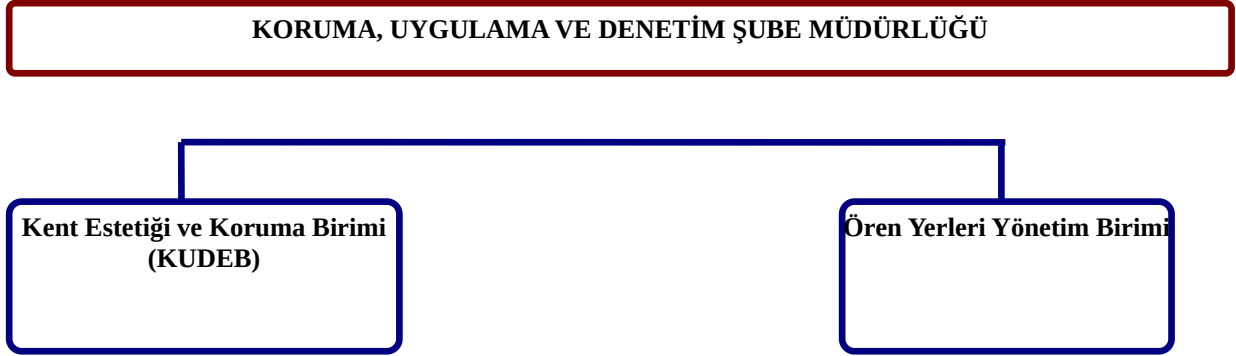
Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
- f) Daire Başkanlığı : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığını,
- g) Müdürlük : Koruma, Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 2 birimden oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürlüğünün görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamındaki kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon projeleri ve bu kapsamda sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına ilişkin yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarını yapmak,
- İlgili mevzuata göre KUDEB görev ve esaslarına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmek, denetlemek, ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
- Sit alanlarıyla ilgili çalışmaların ilgili koruma kuruluyla koordineli bir şekilde yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Tescilli yapı, parsel ve bu alanların koruma alanları ile sit alanlarının envanter çalışmalarını yapmak, sayısallaştırmak ve sayısal verilerin güncelliğini sağlamak,
- Başkanlık ile Ören Yerleri ve Denizli Valiliği (Müze Müdürlüğü) arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Koruma, uygulama ve denetim ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına

veya bağılı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Birimlerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen birimlerin görevleri:

Kent Estetiği ve Koruma Birimi (KUDEB)

- a) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamındaki kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon projeleri, ve bu kapsamda sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına ilişkin yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarını yapmak,
- b) İlgili mevzuata göre KUDEB görev ve esaslarına bağılı olarak faaliyetlerini sürdürmek, denetlemek, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak,
- c) Sit alanlarıyla ilgili çalışmaların ilgili koruma kuruluyla koordineli bir şekilde yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- d) Tescilli yapı, parsel ve bu alanların koruma alanları ile sit alanlarının envanter çalışmalarını yapmak, sayısallaştırmak ve sayısal verilerin güncelliğini sağlamak,
- e) Belediye sınırları içinde görev, yetki ve sorumluluğu dahilinde bulunan anıt, tarihi eser çevrelerinde kent estetiğini bozan, görüntü kirliliği oluşturan tüm uygunsuzlukları tespit etmek, tespit edilen uygunsuzlukları gidermek veya giderilmesi için ilgili birim, kurum ve kuruluşlara yönlendirerek takibini yapmak.

Ören Yerleri Yönetim Birimi

- a) Başkanlık ile Ören Yerleri ve Denizli Valiliği (Müze Müdürlüğü) arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- b) Belediye sorumluluğundaki Ören yerlerinde gerçekleşen kültürel aktivitelerin planlanması ve yürütülmesi ile korunması, tanıtılması, imar, güvenlik, çevre koruma, temizlik, restorasyon ve peyzaja ilişkin çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- c) Belediye sorumluluğundaki ören yerleri ile ilgili Başkanlık ve Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu arasındaki koordinasyonu sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9- Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 11- 12/01/2015 tarih ve 3 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Kent Estetiği - Koruma ve Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 25/10/2016 tarih ve 106 sayılı Onay'ı ile 25/10/2016 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)