

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar

Amaç

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı, yoksunluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkanları dahilinde yapılacak aynî ve nakdî yardımlara dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik Büyükşehir Belediyesi görev alanı içerisinde Büyükşehir Belediyesince yapılacak sosyal yardımlar ile bu yardımlardan faydalananları ve faydalananacak durumda olanları kapsar.

Hukukî dayanak

MADDE 3- Bu yönetmelik 10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 inci maddesinin (v) bendi, 24 üncü maddesinin (j) bendi ile 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin (b) bendi, 15 inci maddesinin (b) bendi, 18 inci maddesinin (m) bendi ve 75 inci maddesinin (c) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) **Belediye:** Denizli Büyükşehir Belediyesini,
- b) **Belediye Başkanı:** Denizli Büyükşehir Belediye Başkanını,
- c) **Genel Sekreter:** Denizli Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- d) **Genel Sekreter Yardımcısı:** İlgili Genel Sekreter Yardımcısını,
- e) **Daire Başkanı:** Sosyal Hizmetler Daire Başkanını,
- f) **Şube Müdürü:** Denizli Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Şube Müdürünü,
- g) **Belediye Meclisi:** Denizli Büyükşehir Belediye Meclisini,
- h) **Belediye Encümeni:** Denizli Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- i) **Değerlendirme Kurulu:** Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunu,
- j) **Muhasebe Yetkilisi:** Yardım harcamalarına ilişkin işlemlerinin Muhasebe Yetkilisi, Denizli Büyükşehir Belediyesi Muhasebe Yetkilisini,
- k) **Nakdî Yardım:** Müracaatçıya bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart kontörü yardımını,
- l) **Aynî Yardım:** Aynı yardımlar süreli (muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmek dağıtılması vs.) veya eğitim malzemesi, ilaç, gıda, giyecek, yakacak yardımı, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri, ev temizliği ve evi tamir, bakım ve tadilat gerektiren vatandaşlarımıza gerekli sarf malzemelerin karşılanması ve müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımı geçici nitelikte olabilir.
- m) **Geçici Süreli Barınma ve Yardımı:** Denizli Büyükşehir Belediyesince Denizli'de yaşamakta olan sosyal ve ekonomik açıdan yetersiz, kimsesiz, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her yaşta insanlar ve yolda kalmış vatandaşlara sağlanan geçici süreli barınma yardımını,
- n) **Sosyal yardım:** Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak aynî ve nakdî yardımları,

- o) **Muhtaç:** Hiç bir geliri ve/veya kimsesi olmayan yaşlı (65 yaş ve üzeri yaşlılar), öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınlar ile sığınma veya konukevinde kalan kadınları,
- p) **Yoksul ve dar gelirli:** Aylık gelirleri yardım yapılacak yıl için Bakanlar Kurulunca tespit edilen net asgari ücretin en fazla %60'ı kadar gelire sahip olan kişileri ve hane halkının kişi başına düşen geliri asgari ücretin 1/3'ü kadar olan aileleri,
- q) **Yetkili makam:** Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği yetkili kişi ya da kişileri,
- r) **Sevgi Eli:** Belediye ile kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, özel ve tüzel kişilerin işbirliği ve katkılarıyla yürütülen veya yürütülecek olan sosyal yardım mağazası veya mağazaları ile Belediye tarafından açılacak olan sosyal yardım mağazası veya mağazalarını, ifade eder.

Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar

MADDE 5- Büyükşehir Belediyesi bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

- a) Büyükşehir Belediyesi aynî ve nakdî yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur. Yıl içerisinde yapılacak sosyal yardımların toplam tutarı, bütçenin %2'sini geçemez.
- b) Büyükşehir Belediyesi aynî ve nakdî yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.
- c) Aynî ve nakdî yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, yetim ve öksüzler ile kimsesiz ve düşkünler ile şiddet mağduru kadınlar ile sığınma veya konukevinde kalan kadınlara öncelik tanınır.
- d) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Büyükşehir Belediyesinin mâli durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başarı durumu, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

İKİNCİ KISIM

Sosyal Yardımlar

BİRİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal yardımlardan yararlanma hakkı

MADDE 6- (1) Aşağıda belirtilen kişilerin Büyükşehir Belediyesince yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır:

- a) Büyükşehir Belediyesi görev alanı içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler,
- b) Afetlere maruz kalmış olup aynî ve nakdî yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,
- c) Büyükşehir Belediyesi görev alanı içinde ikamet edip de kamuya ait ilköğretim, lise ve dengi okullarda eğitimini sürdürmekte olan muhtaç, yoksul, kimsesiz, yetim, öksüz, engelli ve anne-babası boşanmış, ailesinde engelli bulunan öğrenciler,

(2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

(3) Sosyal yardımlar, insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilerek yapılır.

(4) Aynî ve nakdî sosyal yardımlar karşılıksız olarak yapılır.

Başvuru

MADDE 7- (1) Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanmak isteyenler Sosyal Yardım İşleri Şube Müdürlüğüne başvurur.

(2) Başvuru olmasa dahi, Büyükşehir Belediye Başkanının, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılarının ve Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi halinde; Daire Başkanları ve ilgili Şube Müdürü, müdürlük personelleri, zabıta birimlerince ve muhtarlıklarca tespiti yapılan veya basında yer alan: yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz, sokakta kalmış ve düşkünlere evraklar istenmeksizin Denizli Büyükşehir Belediyesi görev alanı içinde ikamet etmek kaydıyla yardım yapılabilir.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 8- Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Nüfus cüzdanı sureti veya kimlik fotokopisi.
- b) MERNİS veri tabanında yer alan ve T.C. kimlik numarası ile ilişkilendirilmiş bulunan kimlik paylaşım sisteminden (KPS) temin edilecek yerleşim yeri belgesi.
- c) Yardıma muhtaç olduğuna dair fakirlik ihtiyaç ilmi haberi.
- d) Müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar veya bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporu.
- e) Doğal afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor.
- f) Denizli Büyükşehir Belediyesi görev alanı içerisinde ikamet eden ailelerin; kamuya ait ilköğretim, lise düzeyindeki okullarda okuyan ve özel okullarda yüzde yüz burslu okuyan öğrencileri için yönetmelikte istenecek belgelere ek olarak öğrenim belgesinin yanı sıra başarı durumu, aile durumu ve gelirini belirten belge ve beyanlar ile durum ispatı için müdürlükçe istenebilecek diğer belgelerdir.

Sahte ve yanıltıcı bilgi verilmesi ve belge düzenlenmesi

MADDE 9- Sahte, yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek, vermek suretiyle yardım alan kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tazmin edilir. Bu konuda ilgililer bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir.

İKİNCİ BÖLÜM **İnceleme ve Değerlendirme**

Başvuruların incelenmesi

MADDE 10- (1) Müdürlükçe başvuru veya durum tespit belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespiti için gerekli olduğunda yerinde inceleme yapılarak sosyal inceleme raporu düzenlenir.

(2) Sosyal inceleme raporunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları müdürlükçe sosyal inceleme raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere "Değerlendirme Kurulu" na gönderilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardımlar; Büyükşehir Belediye Başkanınca görevlendirilecek müdür ve üst yöneticilerden oluşan 3 kişilik Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür. Kurulun başkanı, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından belirlenir.

(2) Değerlendirme Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Başkan gerekli görmesi durumunda süresinden önce üyeleri değiştirebilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Değerlendirme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(4) Değerlendirme Kurulu, başkanın çağrısı üzerine gerekli oldukça toplanır.

(5) Sosyal yardım iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Büyükşehir Belediyesi tarafından yeteri kadar büro personeli görevlendirilir, gerekli araç, gereç ve bürolar tahsis olunur.

Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 12- Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bu Yönetmeliğe uygun olarak sosyal yardım talebiyle Büyükşehir Belediyesine müracaat eden veya Büyükşehir Belediyesince tespit edilen yoksul ve muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk görüşü vermek.
- b) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak aynî/nakdî (toplu gıda, barınma, yakacak, eğitim malzemesi gibi) sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, Büyükşehir Belediyesinin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, Büyükşehir Belediyesine yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkanlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek.
- c) Büyükşehir Belediye Başkanının sosyal yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Nakdî Yardımlar

Nakdî yardım

MADDE 13- (1) Büyükşehir Belediyesi dar gelirlilere, muhtaç, yoksul ve dar gelirli, düşkün, kimsesiz ve engellilere sosyal, eğitim, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdî yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdî yardımların miktarı ve süresi Müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir. Ödemeler ilgililer adına çek düzenlenmek suretiyle bankadan veya Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı Muhasebe Şube Müdürlüğünün Mali Kontrol ve Ödeme Şefliği Görevlilerince yapılır.

(2) Büyükşehir Belediyesi görev alanı içinde afetlerden zarar görenlere de Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdî yardım yapılabilir.

(3) Denizli Büyükşehir Belediyesi görev alanı içinde ikamet eden ve sağlık sorunları olup da muhtaç, yoksul ve dar gelirli olan vatandaşlardan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bedeli karşılanmayan ya da ilaç bedelinin çok yüksek olması ve karşılanan bedelin çok düşük olması nedeniyle ilaç bedelini kendisi karşılayamaması nedeniyle yardım talebinde bulunan kişilere bu amaçla nakdi yardım yapılabilir.

(4) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdî yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu), akıllı kart kontörü dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle sözleşmeler yapılır. Alışveriş yapılan merkezlere kupon, kontör karşılığı meblağ ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Aynî Yardımlar

Aynî yardım

MADDE 14- (1) Büyükşehir Belediyesi görev alanı içinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, eğitim malzemesi, sosyal güvenlik kurumunun resmi olarak ödeyemediği ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardımlarda bulunabilir.

(2) Gıda, yakacak, eğitim malzemesi, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynî yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine Değerlendirme Kurulunca belirlenecek sayı, içerik ve miktarda, harcama yetkilisinin talimatı ile yapılabilir.

(3) İlaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli veya akülü tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya Büyükşehir Belediyesinin re'sen yapacağı tespit üzerine, değerlendirme kurulunun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir. Bu yardımın yapılmasında 16/06/2006 tarih ve 26200 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 60 ıncı maddesi hükmü göz önünde bulundurulur.

(4) Aynî yardımlar süreli (muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmek dağıtılması vs.), veya eğitim malzemesi, ilaç, gıda, yakacak yardımı, ev temizliği ve boya badana işlemlerini yapmak gibi geçici nitelikte olabilir.

(5) Aynî yardımdan yararlanacak kişilerden bu Yönetmelikte belirtilen evraklar istenir.

(6) Aynî yardımların dağıtılmasında ilgili kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ve muhtarlıklar ile işbirliği yapılabilir.

(7) Aynî yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

Aynî yardımlarda satın alma işlemleri

MADDE 15- (1) Aynî yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Sosyal yardımlarda kullanılmak üzere gıda bankacılığı kapsamında: kamu kurum ve kuruluşlarınca, vakıf ve derneklerce, sivil toplum kuruluşlarınca, özel ve tüzel kişilerce Büyükşehir Belediyesine bağışlanan; gıda ve diğer aynı yardımlar (yakacak, giyecek, ev eşyası mal ve malzemesi vs.), ilgili Daire Başkanı tarafından onaylanacak protokol veya ilgili Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenecek teslim tesellüm belgesi ile kabul edilir.

(3) Aynı yardımlar Yönetmelikle tespit edilmiş esaslara göre, Sevgi Eli aracılığı ile dağıtılır.

Aynı yardımların dağıtımı

MADDE 16- (1) Büyükşehir Belediyesince bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere, 22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Gıda Bankacılığı kapsamında; kamu kurum ve kuruluşlarınca, vakıf ve derneklerce, sivil toplum kuruluşlarınca, özel ve tüzel kişilerce bağışlanan gıda ve diğer aynı yardımlar (yakacak, giyecek, ev eşyası mal ve malzemesi vs.), Belediye personeli, araçları ve Sevgi Eli aracılığı ile muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtıma yönelik işbirliği yapılabilir. Aynı yardımların dağıtımı üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde de yaptırılabilir. Temel ihtiyaç konusu yardımlar ihtiyaç maddelerinin Büyükşehir Belediyesince temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılacak şekilde Büyükşehir Belediyesince bastırılacak alışveriş çeki verilmesi şeklinde de yapılabilir.

Sosyal yardımlardan yararlanma şartı

MADDE 17- (1) Sosyal yardımlardan yararlanan bir kişi aynı takvim yılı içinde; daha önce yapılan yardımın bittiği tarihten itibaren 3 ay geçtikten sonra dilekçe ile tekrar sosyal yardım almak için müracaatta bulunabilir. Ancak afet, deprem, sel, yangın, müzmin hastalık ve diğer zorunlu hallerde (eşi ölen, ayrılan ve şiddet gören kadınlar) gibi istisnai durumlarda bu süre şartı aranmaz. Ayrıca aynı evde ikamet eden birden fazla vatandaşa nakdi yardım yapılamaz.

(2) Sosyal yardıma müracaat edenlerden gelir seviyesi asgari ücretin net miktarının %60’ının üzerinde olanlara yardım yapılamaz. Ancak; müzmin hastalık ve tedavisi uzun süren sosyal güvenlik kurumunun resmi olarak ödeyemediği ilaç ve medikal malzemelere ihtiyacı olanlar ile dul, yetim ve 2022 sayılı Kanun gereğince engelli olanlardan evde bakım ücreti alamayanlara yardım yapılabilir.

(3) Kişinin rahatsızlığı ile ilgili olarak tıbbi araç-gereç, tekerlekli sandalye ve akülü tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez, işitme cihazı verilebilmesi için sağlık raporu aranır.

ÜÇÜNCÜ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM Engelli Hizmetleri

Engelli Merkezleri ve Hizmet Birimleri

MADDE 18- (1) Belediye, engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere Müdürlük bünyesinde engelli merkezi ve bu merkeze bağlı engelli hizmet birimlerini oluşturur.

(2) Engelli merkezi; doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle oluşan özürtü ortadan kaldırmak veya engelliliğin etkilerini mümkün olan en az düzeye indirmek, engelliye yeniden fiziksel, zihinsel, psikolojik, ruhsal, sosyal, mesleki ve ekonomik yararlılık alanlarına uygun olan ve başarabileceği en üst düzeyde yetenekler kazandırarak; evinde, işinde ve sosyal

yaşamında kendine ve topluma yeterli olabilmesi ve engellinin toplum ile bütünleşmesi amacı ile gerekli koruyucu, tıbbi, mesleki, eğitsel, rekreasyonel ve psiko-sosyal hizmetleri bu merkez bünyesinde oluşturulacak engelli hizmet birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmeye çalışılır.

(3) Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usul ve esaslar hakkında ilgili Bakanlıklarca hazırlanacak yönetmelik hükümleri uygulanır.

(4) Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği halinde sürdürürler. Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak engellilere yönelik faaliyetlerle ilgili olarak engelli dernek ve vakıfları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

(5) Belediye; engellilere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

İKİNCİ BÖLÜM

Koruma Evleri

MADDE 19- (1) Belediye sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde olup korunmaya muhtaç kişilerin geçici barınma, beslenme, sağlık, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ihtiyaçlara göre Müdürlüğün teklifi ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk görüşü üzerine Başkanlık Oluru ile "Koruma Evleri" açılır. Koruma evleri ile ilgili yapılacak giderler Belediye bütçesinden karşılanır.

Kadın Koruma Evleri

MADDE 20- (1) Kadın koruma evleri sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde olup korunmaya muhtaç kadınların geçici barınma, beslenme, sağlık, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 08/05/2001 tarih ve 24396 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış bulunan "Özel Hukuk Tüzel Kişileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılan Kadın Konukevleri Yönetmeliği" hükümlerine uyulmak suretiyle kurulur.

Kadın Koruma Evlerine Kabul Edilecek Kadınlar

MADDE 21- (1) Kadın koruma evlerinden aşağıda belirtilen kadınlar yararlanabilir:

- a) Fiziksel, cinsel, duygusal ve ekonomik istismara uğrayan kadınlar,
- b) Boşanma veya eşinin ölümü nedeniyle ekonomik ve sosyal yoksulluk içine düşmüş kadınlar,
- c) Evlilik dışı hamile kalan yada çocuk sahibi olan, ailesi tarafından dışlanan kadınlar,
- d) Uyuşturucu ve alkol bağımlısı iken, tedavi görerek alışkanlıklarını terk etmiş olduğunu sağlık kurulu raporuyla belgeleyen kadınlar,
- e) Cezaevinden yeni çıkmış veya benzer nedenlerle yardıma muhtaç ve desteğe ihtiyacı olan kadınlar,
- f) Fiziksel şiddete maruz kalarak eşiyile anlaşamayıp evini terk eden ya da terk edilen yardıma muhtaç kadınlar.

Kadın Koruma Evlerine Kabul Edilmeyecek Kadınlar

MADDE 22- (1) Aşağıdaki durumda olan kadınlar koruma evlerine kabul edilemez:

- a) Alkol ve uyuşturucu bağımlısı olan kadınlar,
- b) Fuhşu meslek edinmiş olan kadınlar,

- c) Hükümlü olan ya da adli mercilerde hakkında arama, tutuklama, yakalama kararı verilen kadınlar,
- d) Ruh sağlığı bozuk ya da zihinsel engelli olan kadınlar,
- e) Korunmaya muhtaç çocuk tanımı içinde değerlendirilebilecek kadınlar,
- f) Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç yaşlılar, işini yapmaya engeli olan engelli olan kadınlar,
- g) Bulaşıcı ve sürekli tedavi gerektiren ağır hastalığı olan, sürekli bakıma ihtiyacı olan kadınlar.

Başvuru

MADDE 23- (1) Kadın koruma evine kabulünü isteyen kadınlar aşağıdaki belgeler ile Müdürlüğe bir dilekçe ile başvuruda bulunabilirler.

- a) Dilekçe,
- b) Nüfus cüzdanı sureti,
- c) Aile cüzdanı sureti,
- d) Kadının bulaşıcı, sürekli ruhsal hastalığının bulunmadığı, alkol ve uyuşturucu bağımlısı olmadığına dair sağlık raporu,
- e) Varsa çocuklarına ait nüfus cüzdanı sureti,

(2) Acil durumlarda sığınma talebinde bulunanların, bu belgeler aranmaksızın kabulü yapılır ve belgeler sonradan tamamlattırılır.

Kadın Korunma Evlerine Kabul

MADDE 24- (1) Koruma evlerine kabul için Belediyeye bağlı merkeze başvuru yapan kadınlarla Müdürlüğe bağlı uzmanlarca ön görüşme ve zabıta veya müdürlük personeli marifetiyle de sosyal araştırma yapılarak bir rapor hazırlanır.

(2) Aile içi şiddete maruz kalmış olanlara, 4320 sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanunun uygulanması amacıyla Cumhuriyet Başsavcılığına yazılı ihbarda bulunmaları konusunda rehberlik yapılır.

(3) Müdürlükçe düzenlenecek teklif rapor ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk görüşü üzerine yetkili makamın onayı ile kadınlar koruma evlerine kabul edilirler. Koruma evine kabulü yapılan her kadın için aşağıdaki bilgi ve belgeleri içeren bir dosya hazırlanır.

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) Ön görüşme formu,
- c) Sosyal inceleme raporu,
- d) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk görüşü,
- e) Nüfus cüzdanı sureti veya T.C. kimlik numarası beyanı,
- f) Gerek görülmesi halinde vukuatlı nüfus kayıt örneği,
- g) Kadının bulaşıcı, sürekli ruhsal hastalığının bulunmadığı, alkol ve uyuşturucu bağımlısı olmadığına dair sağlık raporu,
- h) Kadının koruma evi kurallarına uyacağına dair taahhütname,
- i) Kadının sorunlarının çözümüne yönelik yapılan yazışmalar ile gerekli form, belge, tutanak ve raporlar,
- j) Koruma evine anneleri ile kabul edilen çocuklarla ilgili belge ve raporlar,
- k) Koruma evinden ayrılacak kadın için son değerlendirme raporu,

- D) Koruma evinden ayrılan kadınlardan, izlenmesi gerekli görülenlerle yapılan mesleki çalışmalara ilişkin, raporlar.

Kalınacak Süre

MADDE 25- (1) Kadınların koruma evinde kalma süresi en çok üç aydır. Bu süre Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun düzenlediği gerekçeli rapora dayanarak üçer aylık dönemler halinde en fazla iki defa uzatılabilir.

(2) Koruma evinde kalan kadınların 0-12 yaş arasındaki çocukları kabul edilir. 12 yaşın üstündeki çocuklar Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunun uygunluk görüşü üzerine yetkili makamın onayı ile koruma evlerine kabul edilirler.

Çocuk Koruma Evleri

MADDE 26- (1) Belediye çocuk koruma evleri, eşler arası anlaşmazlık, ihmal, hastalık, kötü alışkanlık, yoksulluk, terk ve benzeri nedenlerle sokağa düşerek sosyal tehlike ile karşı karşıya kalan veya sokakta çalışan 18 yaşından küçük çocuk ve gençlerin geçici süre ile rehabilitasyonlarını ve topluma yeniden kazandırılmalarını sağlamak amacıyla kurulur.

(2) Çocuk koruma evlerinde temel olarak 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu'nun 45'inci ve 5'inci maddeleri gereğince çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye yönelik danışmanlık hizmetleri yürütülür. Bu amaçla çocuk koruma evlerinde hizmet görecek çocuk gelişimi uzmanları, psikolog, pedagoğ, sosyal hizmet uzmanı gibi gerekli personel belediye başkanınca görevlendirilir.

(3) Belediyece çocuklara yönelik yürütülecek hizmetlerde çocuğun veli veya vasisinin yazılı izni veya 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu hükümlerine göre hakkında çocuk hakimince koruyucu ve destekleyici tedbir kararı verilmiş çocuğun Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve/veya Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bağlı ilgili birim veya kurumlar tarafından Belediyeye resmi olarak bildirim aranır.

(4) Belediye, çocukların rehabilitasyonu ve eğitimi ile ilgili olarak Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve/veya Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bağlı ilgili birim veya kurumlar ile yapılacak protokoller çerçevesinde bu Kurumca yapılan yardım ve destek taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamaya çalışır.

(5) Belediye zabıta memurlarınca tespit edilen korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç çocuklar derhal Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bildirilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Giderin Gerçekleştirilmesi

Harcama talimatı

MADDE 27- Bütçenin sosyal yardım ödeneğinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara (mutemet) ilişkin bilgiler yer alır.

Gerçekleştirme belgeleri ve ödeme işlemleri

MADDE 28- (1) Yardım giderlerinin mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Harcama Yetkilisi tarafından bir memur Gerçekleştirme Görevlisi olarak görevlendirilir.

(2) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Ödeme yapılacak kişiler

MADDE 29- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine çek karşılığında yapılır. Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir:

(2) Yardım yapılacaklar: engelli, yaşlı ve hasta olmak gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdî yardımı verecekleri noter onaylı vekalet suretiyle vekil edecekleri kişilere de ödeme yapılabilecektir. Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır. Ödemelerin çek yerine hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

Ödeme belgeleri ve bağlanacak kanıtlayıcı belgeler

MADDE 30- (1) Bütçeden nakden yapılacak yardım harcamalarında, ödeme emri ve harcama talimatı, ödeme belgesi olarak düzenlenir.

(2) Ödeme belgesi en az iki nüsha düzenlenir. İlk nüshası, kanıtlayıcı belgelerle birlikte muhasebe biriminde, ikinci nüshası ise eki kanıtlayıcı belgelerin ikinci nüshası veya onaylı suretleri ile birlikte harcamanın yapıldığı birimde saklanır.

(3) Kanıtlayıcı belgeler, sosyal yardım harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgelerdir.

(4) Bütçeden nakden yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılacak kişinin başvuru evrakları, değerlendirme kurulunun raporu, ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

Kayıt, takip ve kontrol sistemi

MADDE 31- (1) Aynî ve nakdî yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Büyükşehir Belediyesince gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer sosyal yardım kurum veya kuruluşlarından, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

BEŞİNCİ KISIM **Çeşitli Hükümler**

Belediye Görev Alanı Dışına Yapılabilecek Sosyal Yardımlar

MADDE 32- (1) Belediye, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 inci maddesinin (u) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereğince, belediye görev alanı dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanının uygun görmesi halinde bu bölgelere gerekli ayni ve nakdi yardım yapılabilir ve destek sağlanabilir.

(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu Yönetmelik Sayıştay görüşü alındıktan sonra yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Denizli Büyükşehir Belediyesi Başkanı yürütür.

Not: Bu Yönetmelik Sayıştay Başkanlığının görüşü doğrultusunda Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2017 tarih ve 528 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.